

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Настоящата декларация е приета от “УМ ЦАРУВА” ЕООД, с ЕИК 206590691, със седалище в гр. Варна и адрес на управление на дейността: Варна 9000, бул. "Осми Приморски полк" № 122, вх. В, ет. 11. Дружеството се представлява и управлява от управителя Виктор Емилов Минчев.

В своите работни процеси дружеството прилага пропорционални организационни и технически мерки за защита на личните данни, обезпечаване на тяхната постоянна сигурност и поверителност. Настоящата декларация предоставя информация за целите и начините, по които дружеството обработва лични данни в съответствие с [Регламент \(ЕС\) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета \(Общ регламент относно защитата на данните или ОРЗД/GDPR\)](#) и [Закона за защита на личните данни](#).

I. ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Във всички дейности по обработване на лични данни се прилагат следните принципи:

- **Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност** - обработването се осъществява само при наличието на конкретни основания, като всяка информация за обработването се представя на субектите в достъпен и разбираем вид.
- **Ограничение на целите** - личните данни се събират и обработват за конкретни, изрично указани и легитимни цели, като не се обработват по други начини, несъвместими с тези цели.
- **Минимизиране** - не се събират, обработват и съхраняват лични данни в обем, по-голям от необходимия за целите, за които същите са предназначени.
- **Точност** - прилагат се мерки за гарантиране на точност и актуалност на събираните лични данни, като се осигурява навременното изтриване или коригиране на неточни лични данни.
- **Ограничение на съхранението** - личните данни се съхраняват във форма, която позволява идентифицирането на субектите за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват данните.
- **Цялостност и поверителност** - личните данни се обработват при адекватно ниво на сигурност и защита срещу незаконосъобразно обработване, загуба,

унищожаване, изменение или повреждане.

- **Отчетност** - дружеството носи отговорност за спазването на гореизброените принципи за защита на личните данни и е в състояние да демонстрира във всеки един момент съответствие на дейността си с нормативните изисквания.

II. ОСНОВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Дружеството обработва лични данни при наличието на някое от следните основания:

Съгласие	Субектите на данни са предоставили съгласието си за обработване на личните им данни за конкретни цели, например за маркетинг цели.
Сключване и изпълнение на договор	Личните данни са необходими при сключване на договор, по който субектът на данни е страна или лице, представляващо такава (управители, членове на управителни органи, пълномощници и други).
Изпълнение на законово задължение	Дружеството е длъжно да спазва определени изисквания на търговското и данъчното законодателство и за тази цел може да обработва данни за изпълнение на законовите си задължения. Това може да се налага при фактуриране, обработване на плащания и други.
Легитимни интереси	В защита на легитимни интереси дружеството може да обработва данни при събиране на вземания, подаване или отговор на сигнали, жалби, искове до компетентните държавни и съдебни органи. При провеждане или участие в тематични семинари и обучения дружеството може да изисква от участниците обратна връзка за събитията, като използва информацията за подобряване на своите услуги.

Когато обработването изисква изрично и информирано съгласие от съответните субекти, дружеството ги уведомява своевременно за това обстоятелство. В останалите случаи неоснователният отказ за предоставяне на данни или друга информация, нужна за сключване и/или изпълнение на договор, както и за спазване на законово изискване и защита на легитимни интереси, може да бъде причина за отказ от сключване или

прекратяване на договор, както и за неизпълнение на законови и договорни задължения на страните.

III. КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ И ДЕЙСТВИЯ ПО ОБРАБОТВАНЕ

Търговската дейност на дружеството е свързана с рекламна, маркетингова и консултантска дейност, както и с провеждане или участие в тематични семинари и обучения. По-конкретно, дружеството може да обработва лични данни в хода на една или повече от следните дейности:

● преддоговорни отношения, сключване и изпълнение на договори за консултантски услуги;
● издаване на фактури и изпълнение на законови задължения съгласно данъчното и счетоводното законодателство;
● администриране на работни процеси, обработване на запитвания, коментари и обратна връзка;
● упражняване и защита на правни претенции, събиране на вземания, подаване или отговор на сигнали, жалби, искове до компетентните държавни и съдебни органи;
● организиране и провеждане на тематични семинари и обучения; администриране на заявките от участници в събитията, съхраняване на снимки, аудио/видеозаписи от провежданите събития.

В контекста на изброените дейности могат да бъдат обработвани различни категории лични данни, както следва:

● данни за физическа идентичност на контрагенти - физически лица или на лица, представляващи	имена, ЕГН/ЛНЧ ¹ , данни от документ за самоличност ²
--	---

¹

При издаване на фактури на физически лица, при представяне на пълномощни и/или други документи, удостоверяващи представителна власт на съответните лица.

²

При представяне на пълномощни и/или други документи, удостоверяващи представителна власт на съответните лица.

контрагенти - юридически лица	
● контактни данни на клиенти и/или техни служители	телефонен номер, електронна поща
● данни за пълномощия и представителна власт	данни за функция, представителна власт и пълномощия на субекта като представляващ юридическо лице
● адреси за кореспонденция	данни за физически адрес в населено място
● данни за заемана длъжност	данни за заемана позиция от служители на контрагенти, с които се комуникира в хода на изпълнение на договорите
● данни за задължения и плащания ³	информация за дата и начин на извършено плащане; данни от документи, удостоверяващи плащания
● снимки, аудио/видеозаписи от провеждани събития	снимки и/или аудио/видеозаписи на провеждани тематични семинари и обучения, които могат да включват изображения на участници, позволяващи тяхното идентифициране
● други	данни, споделени в изпратени сигнали, запитвания, заявления, възражения и обратна връзка

Във всички случаи дружеството **не събира и не обработва** данни за расов или етнически произход, политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии или организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели, лични данни, които се отнасят до сексуалния живот или до човешкия геном.

По силата на сключени договори за консултантски услуги контрагенти на дружеството могат да възлагат на “УМ ЦАРУВА” ЕООД обработване на лични данни на трети лица - субекти на лични данни, в определен обем и за определени цели. Предоставящата лични данни страна носи отговорност за получаване на съгласие, респективно за наличието на друго основание за законосъобразното събиране и обработване на данните на субектите. В рамките на тези правоотношения дружеството може да действа в качеството на

³

При правоотношения с контрагенти - физически лица.

обработващ лични данни по смисъла на чл. 4, т. 8 от Общия регламент относно защитата на данните, съответно - да получава определен достъп до регистри на лични данни, поддържани от съответните администратори. Допълнителните условия и изисквания, свързани с обработването и защитата на лични данни в тези случаи, се регламентират в допълнителни споразумения, съобразени с предвидените в чл. 28, пар. 3 от Регламента задължителни клаузи.

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ НА ПУБЛИЧНИ ОРГАНИ

При изисквания за предоставяне на лични данни на публични органи в хода на административни производства или осъществявани проверки, дружеството може да предоставя лични данни на съответния публичен орган - Комисия за защита на личните данни, Комисия за защита от дискриминация, Комисия за защита на потребителите, Комисия за защита на конкуренцията, Министерство на вътрешните работи, органи на местна власт, органи на съдебна власт и други.

V. ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ И ЗАЩИТА НА ПРАВНИ ПРЕТЕНЦИИ

При действия по установяване, упражняване или защита на правни претенции, включително събиране на вземания, пред компетентен съд и/или арбитраж, дружеството може да събира и обработва лични данни при подаване, респективно отговор на жалби, сигнали, искове и други към компетентните държавни и съдебни органи, както и при предоставяне на документи и данни на вещи лица, определени от съда за изготвяне на експертизи и заключения. При тези дейности лични данни могат да се предоставят и на адвокати, нотариуси, държавни и частни съдебни изпълнители, агенции за събиране на вземания, медиатори и органи на съдебна власт.

VI. ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Контрагенти	Достъп до лични данни може да се предоставя на контрагенти, съдействащи при изпълнението на законови задължения, управлението на конкретни работни процеси и преследване на
--------------------	---

	<p>определени легитимни интереси. Такива контрагенти могат да бъдат банки и доставчици на платежни услуги, застрахователи, счетоводители и одитори, адвокати, пощенски и куриерски оператори, доставчици на ИТ, хостинг и телекомуникационни услуги, подизпълнителни при предоставяне на конкретни услуги и други. Осъществяват се взаимоотношения единствено с партньори, които са в състояние да предоставят достатъчни гаранции за прилагането на подходящи технически и организационни мерки за законосъобразно обработване и защита на личните данни.</p>
Публични органи	<p>В определени случаи лични данни мога да се споделят при оказване на съдействие на публични органи - в съответствие с правното им задължение за изпълнение на техни публични функции и обществени задачи. Лични данни могат да бъдат разкрити пред публични органи и ако това е необходимо за целите на националната сигурност и в обществен интерес.</p>

VII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Въвеждат се и се прилагат пропорционални технически и организационни мерки за гарантиране сигурността на личните данни. Всеки работен процес се осъществява при гарантиране на сигурност, поверителност и наличност на информацията. Всички ангажирани лица са запознати с действащото законодателство и вътрешните политики, свързани със защитата и обработването на лични данни, като спазват високи стандарти на етика и поверителност. Прилагат се мерки за защита, които включват:

организация за физическа сигурност и контрол на достъпа; процедури за архивиране и сигурно унищожаване на информация и информационни носители;

редовна поддръжка и актуализация на антивирусни програми, операционни и информационни системи;

сигурна мрежова архитектура и обмен на лични данни чрез защитени канали;

мониторинг, автентикация и нива на достъп до бази данни, информационни системи и архиви, в които се обработват и съхраняват лични данни;

извършване на оценки на въздействието при наличието на вероятност от рискове;
поддържане на регистри на дейностите по обработване на лични данни;
прилагане на алгоритми за документиране и реагиране на проблеми, касаещи сигурността на личните данни и физическата защита на работната среда;
организиране и планиране на периодични проверки по прилагането на техническите и организационните мерки за защита на личните данни и установяване на потенциалните рискове за тяхната сигурност.

VIII. СРОКОВЕ НА СЪХРАНЕНИЕ

Дружеството спазва законовите срокове за съхранение на лични данни и документи, съдържащи лични данни, като на хартиен носител и в електронен вид се съхраняват определени документи и/или записи. Когато такива липсват, се прилагат индивидуални критерии според количеството, вида и чувствителността на личните данни, потенциалните рискове за вреди, целите на обработване и възможността за постигане на тези цели с други средства.

В общия случай, данните се съхраняват до изтичане на съответните давностни срокове след прекратяване на сключените договори/предоставяне на съответните услуги, както и в съответствие с приложимите срокове съгласно данъчното и счетоводното законодателство. Стандартният срок за съхранение в този случай е 5 + 1 години, считано от изпълнение или прекратяване на договора. Сроковете на съхранение подлежат на преразглеждане и удължаване при неприключило досъдебно или съдебно производство, производство по принудително изпълнение, както и във всички други случаи, когато е необходимо обработване на лични данни за доказване изпълнението на законови задължения, упражняване на законни права или защита от правни претенции.

Данните, събирани и обработвани с изричното съгласие на субектите на данни, се съхраняват до отпадане на необходимостта или до оттегляне на даденото съгласие, освен в случаите, когато е налице друго правно основание за тяхното съхранение и обработване.

IX. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ



Субектите на данни имат следните права:

Право на достъп	Имат право да получат потвърждение, че техни лични данни се обработват, както и да изискат и получат информация за целите на обработването; категориите обработвани лични данни; получателите; източниците; предвидения срок за съхранение; правото на жалба до надзорен орган; наличието на автоматизирано вземане на решение, включително профилиране.
Право на коригиране	Имат право да изискат коригирането (без ненужно забавяне) на неточните лични данни, свързани с тях. При наличието на непълни данни имат право да изискат попълването им.
Право на изтриване	Имат право да изискат изтриването на свързаните с тях лични данни, когато: не са необходими повече за целите, за които са били събрани и обработвани; оттеглят съгласието си или възразят срещу обработването и няма друго правно основание за тяхното обработване; личните данни се обработват незаконосъобразно; личните данни трябва да се изтрият с цел спазване на правно задължение съгласно правото на Европейския съюз или на държава членка.
Ограничаване на обработването	Имат право да изискат ограничаване на обработването, когато: точността на личните данни се оспорва - за срок, който позволява извършването на проверка за точността на данните; обработването е неправомерно; дружеството не се нуждае повече от личните данни, но субектът ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; субектите са възразили срещу обработването и очакват проверка относно законовите основания и преимуществото им пред интересите им.
Право на преносимост	Имат право, когато обработването на данни е основано на съгласие или изпълнение на договорно задължение и същевременно се извършва по автоматизиран начин, да получат безпрепятствено личните данни, които се отнасят до тях и които са предоставили, за да ги предадат на друг администратор.

Право на възражение	Имат право, на основания, свързани с конкретната ситуация, да възразят срещу обработване, включително профилиране, на личните им данни, което излиза извън законните цели.
Право на жалба	Имат право да сезират Комисията за защита на личните данни за нарушаване на техните права в шестмесечен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от 2 (две) години от извършването му. При нарушаване на правата им могат да обжалват актовете и действията и по съдебен ред пред компетентния съд.

X. УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

Субектите на лични данни могат да изпращат заявления за упражняване на права на:

-  на електронен адрес: victoremichev@gmail.com;
-  на физически адрес: ул. „Цар Симеон“ 82, вх. „А“, ап. 23, гр. София, п.к. 1000 .

С оглед избягване на злоупотреби, дружеството си запазва правото да поиска допълнителни данни за установяване идентичност на подалия искането и субекта на данните, за който се отнася.

На подадени искания относно лични данни се отговаря в двумесечен срок, а в случай на необходимост от удължаване на посочения срок субектът се информира за това.

Дружеството може да откаже да обработва искания, които се повтарят неоснователно или застрашават поверителността на други субекти на лични данни. Дружеството предоставя безплатно копие от личните данни, които са в процес на обработване, като си запазва правото да наложи такса в пропорционален размер при повторяемост или прекомерност на исканията.

ДАННИ ЗА КОНТАКТ С АДМИНИСТРАТОРА НА ЛИЧНИ ДАННИ	ДАННИ ЗА КОНТАКТ С НАДЗОРНИЯ ОРГАН
---	---------------------------------------

“УМ ЦАРУВА” ЕООД Адрес: Варна 9000, бул. бул. "Осми Приморски полк" № 122, вх. В, ет. 11. Телефон за контакт: +359 883 37 44 97 E-mail: victoreminchev@gmail.com	КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ Адрес за кореспонденция: София, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 E-mail: kzld@cpdp.bg
---	---

XI. ПРОМЯНА И АКТУАЛИЗИРАНЕ

Текстът на настоящата декларация е съобразен с актуалната общоевропейска и национална правна рамка в сферата на защитата на личните данни. Настоящата декларация може да бъде актуализирана при промяна в законодателството, по предписания на компетентните органи и/или при промяна в правното или фактическото положение.